DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»DOBAVA VODE AMONIJAČNE 24M«

Postopek naročila male vrednosti

Številka: ZAH24-0797

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe

1. Navodilo ponudnikom za izdelavo in oddajo ponudbe
2. Ugotavljanje sposobnosti
3. Zahtevana finančna zavarovanja
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazci (ločena word priloga)
6. Obrazec 1/1 Predračun

Priloga A – Pisni sporazum

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

September 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je:

»DOBAVA VODE AMONIJAČNE 24M«

Naročnik bo oddal naročilo za blago na podlagi postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZPOPPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/), najkasneje do dne 14.10.2024 do vključno 9:00 ure** po lokalnem času.

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v sistemu e-JN**, **dne 14.10.2024 ob 10:00 uri** po lokalnem času.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.
Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje v obrazce.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani na naslovu: http://www.enarocanje.si.

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., direktor:
mag. Aleksander Mirt

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik javnega naročila je Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje.

Predmetno javno naročila obsega:

DOBAVO VODE AMONIJAČNE ZA OBDOBJE 24M

Blago je potrebno dostavljati DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) na lokacijo Toplarne Celje, Kotna ulica 10, SI – 3000 Celje, razloženo na način, kot je določeno v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik nima pravice dodatno zahtevati nobenih stroškov iz tega naslova.

NEVARNI DODATKI ZA EKOLOGIJO – VODA AMONIJAČNA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava vode amonijačne za čiščenje dimnih plinov vsaj naslednje kvalitete:

Blago: voda amonijačna (vodna raztopina amonijaka, amonijev hidroksid)
Kemijska formula: $NH_3 + H_2O$
Čistost materiala (%): ≥ 24 % (m/m) - vodna raztopina amonijaka

Lokacija dobave: Toplarna Celje, Kotna ulica 10, SI – 3000 Celje.
Način dobave materiala: vozilo s cisterno, ki mora biti v skladu z ADR in imeti lastno napravo za transport materiala v rezervoar, lasten priključek in cev za povezavo na naročnikov sistem za transport materiala v rezervoar in lasten priključek in cev za izenačevanje tlaka v cisterni.
Koristna prostornina naročnikovega rezervoarja: 14 m^3 pri 100 % napolnjenosti rezervoarja oziroma 12,5 m^3 pri 90% napolnjenosti.

Naročnik predvideva povprečno osem (8) ton vode amonijačne na eno dobavo oziroma 200 ton v celotnem obdobju javnega naročila.

Javno naročilo se oddaja za obdobje štiri in dvajset (24) mesecev v skladu s sklenjeno pogodbo o sukcesivni dobavi.

Količina dobav blaga za vnaprej ni znana. Naročnik bo dobavo blaga posebej naročal po potrebi in se s Pogodbo o sukcesivni dobavi ne zavezuje dobavitelju naročiti točno določeno količino blaga. Dobavitelj mora dobavo blaga izvesti ne glede na količino naročenega blaga.

1.2. Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli **fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb**, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami).

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK). V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik, ki nima sedeža v RS, mora poleg izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (OBRAZEC 2), predložiti tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 in izpolnjevanju pogojev skladno s točko 2.2. te dokumentacije. Če pa v državi, kjer ima ta ponudnik sedež, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti. (OBRAZEC Predračun 1/1A)

1.3. Način oddaje naročila in pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), po postopku naročila male vrednosti.

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sprejel odločitev o oddaji naročila in izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Oddaja ponudb naročniku

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).
Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Tudi tuji ponudniki bodo za registracijo potrebovali kvalificirano digitalno potrdilo, in sicer bodo morali oddati elektronsko vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS.
Pravice posameznega tipa registriranega uporabnika so podrobno opredeljene v Splošnih pogojih za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb v sistem e-JN, ki so objavljeni na spletni povezavi: http://ejn.gov.si/.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do 14.10.2024 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik ne bo sprejel nobene dokumentacije v tiskani/pisni obliki.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.5. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v sistemu e-JN**, **dne 14.10.2024 ob 10:00 uri** po lokalnem času, na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/**, kot je objavljeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in sistemu e-JN.

Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631)

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

1.6. Spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo. **Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahtevati pravočasno, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.**
Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev, podaljšal rok za oddajo ponudb.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7. Veljavnost ponudbe in čas izvajanja javnega naročila

Ponudbe morajo veljati najmanj sto petdeset (150) dni šteto od dneva odpiranja ponudb.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

Čas izvajanja javnega naročila je štiri in dvajset (24) mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

1.8. Merilo za izbor

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

V primeru, da bosta dva ali več usposobljenih ponudnikov, v ponudbi podala enako najnižjo ceno v evrih brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.9. Ponudbena cena in predračun

Ponudnik izpolni obrazec "Predračun" za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna zaokrožene na dve decimalni števili. Ponudbena cena mora biti na enoto in mora zajemati vse stroške v zvezi s predmetnim naročilom javnega naročila. Ponudbene cene na enoto so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je pripravil naročnik, ne sme spreminjati, vanj mora le vpisati cene za vsako pozicijo posebej in vrednosti, in sicer na dve decimalni mesti. Naročnik pripisov oziroma dodatnih pogojev na obrazcu predračuna ne bo upošteval. Naročnik bo ponudnika, ki bi predračun spremenil, dopolnil ali posegel vanj brez soglasja naročnika, izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih popravkov, ki niso v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudbe preveril skladno z ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10. Rok plačila

Naročnik se obveže dobavo plačati v roku 45 dni od dneva prejema blaga, na podlagi prejetega računa s potrjenimi prilogami s strani naročnika določenega skrbnika po pogodbi.

1.11. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) izpolnjen, podpisan s strani odgovorne osebe in žigosan obrazec "Predračun" naložen v elektronski obliki v *.pdf datoteki v informacijskem sistemu e-JN.
2) Izpolnjena in potrjena Izjava ponudnika (OBRAZEC 2); ponudnik jo naloži v elektronski obliki *.pdf v informacijskem sistemu e-JN v razdelek » Dokumenti - Izjava – ponudnik«.
3) izpolnjeni in potrjeni obrazci in izjave ter dokazila; ponudnik jih naloži v elektronski obliki *.pdf v informacijskem sistemu e-JN v razdelek “ Dokumenti- Ostale priloge“;
4) parafiran vzorec pogodbe, ponudnik ga naloži v elektronski obliki v *.pdf v informacijskem sistemu e-JN v razdelek “Dokumenti- Ostale priloge“.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te oziroma priloži zahtevane listine k določenim obrazcem. Ponudnik mora priloženi vzorec pogodbe parafirati.
Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo, jamči da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih **podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe**. V tem primeru mora biti ponudbi **priloženo pooblastilo za podpis ponudbe** (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. **V primeru skupne ponudbe**, morajo partnerji v skupni ponudbi pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe in v ponudbi **priložiti pooblastilo za podpis ponudbe**.

V primeru dvoma, da dokumenti, ki jih je ponudnik predložil v predmetnem postopku javnega naročanja, ne ustrezajo dejanskemu stanju, bo naročnik od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščene osebe ob popravku. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz ponudbene dokumentacije in v skladu s temi navodili. Ponudnik brez soglasja naročnika ne sme spreminjati razpisne dokumentacije in obrazcev, ki jih je pripravil naročnik. V primeru kakršnihkoli vsebinskih sprememb, popravkov ali drugih posegov v predložene obrazce, bo ponudnik izločen iz postopka. V primeru dvoma velja zapisano v obrazcih, ki jih je objavil naročnik. Navedeno pomeni, da bo ponudnik v primeru kakršnihkoli sprememb razpisne dokumentacije, pogojev, predračuna, obrazcev, narejenih brez soglasja naročnika, izločen iz nadaljnjega postopka.

V primeru nebistvenih odstopanj se upoštevajo obrazci, ki jih je objavil naročnik.

Pri ugotavljanju sposobnosti gospodarskega subjekta bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od 30 dni od dneva objave javnega naročila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

1.12. Jamstvo za napake, garancijska doba in reklamacije

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi.
Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.
Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z zahtevami te dokumentacije.

Izbrani ponudnik se obvezuje v najkrajšem možnem roku odpraviti napako, dobaviti ustrezno blago in o rešitvi naročnika obvestiti. O ugotovljenih napakah in rešitvi se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Zapisnik zagotovi izbrani ponudnik.

1.13. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2. te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2. te razpisne dokumentacije bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.
Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa, in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjava, v kateri mora biti navedeno, da ponudnik, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik, ki bi nastopal v več kot eni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo v ponudbi predložiti tudi **pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti**.

1.14. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec 7/1),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec 7/2),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec 7/4),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 7/3).
- priložiti izjavo podizvajalca o nekaznovanosti (obrazec 3).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec/dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec 7/3);
- glavni izvajalec/dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval, da mu glavni izvajalec/dobavitelj pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec/dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec/dobavitelj nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku deset (10) dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Podizvajalec, ki nima sedeža v RS, mora poleg izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (OBRAZEC 7/4), predložiti tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 in izpolnjevanju pogojev skladno s točko 2.2. te dokumentacije. Če pa v državi, kjer ima ta podizvajalec sedež, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem

organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci mora predložiti obrazec 7/5.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt tudi dejansko izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene in uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, na primer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen.

1.15. Pogajanja s ponudniki

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudniki lahko med pogajanji svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika.
Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.

1.16. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v angleškem jeziku, vendar pa mora ponudnik na zahtevo poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.17. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.18. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

1.19. Pravno varstvo

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vloži **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR**.

Takso mora vlagatelj plačati na račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem: P1: 16110, P2: 7111290. Tretji del reference, P3, pa predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega ali drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vsa podrobna navodila in pojasnila za plačilo takse ter za pravno varstvo so dostopna na naslednji povezavi: : https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html .

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas

nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.
Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

1.20. Ustavitev postopka

Ustavitev postopka skladno s prvim in osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.21. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda razpisano javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

1.22 Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec/dobavitelj mora dobave izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Pri dobavi bo moral izvajalec/dobavitelj izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Izvajalec/dobavitelj mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in izpolnjevanjem obveznosti iz predmetne pogodbe.

Izbran ponudnik:
- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.23. Umik, sprememba in dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Mogoča je edino dopolnitev nepopolne ali napačne ponudbe oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu.

1.24. Varstvo podatkov in zaupnost

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po veljavnih predpisih. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah lahko štejejo kot poslovna skrivnost, pri čemer mora upoštevati določila ZJN-3 (35. člen) o podatkih, ki so vedno javni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali pa »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali pa »POSLOVNA SKRIVNOST«.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA SODELOVANJE IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:
- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti (da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev, v kolikor takšnega potrdila/dokazila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik sam. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

2.1.1. Če bo pri preverjanju v skladu s 77, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:
- Izjava pravne osebe (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalce)
- **Zaželeno:** Potrdilo o nekaznovanosti oziroma izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni

sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), **ki ni starejši od štirih (4) mesecev šteto od roka za oddajo ponudb**.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Če je ponudnik tuja pravna oseba predloži potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.1.2. Če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov **z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:
- Izjava (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalca)

2.1.3. Če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Skladno z določili drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2023 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

DOKAZILO:
- Izjava (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalca)

Če je ponudnik tuja pravna oseba poleg obrazca 2 predloži potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 eurov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

2.1.4. Če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena **globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,** delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:
- Izjava (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalca)

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Če je ponudnik tuja pravna oseba poleg obrazca 2 predloži potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža zadnje stanje in ni starejše več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu eJN), da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

2.1.5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se

je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:
- Izjava (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalca)

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.1.6. Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo **kršitev poklicnih pravil,** zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), ne izročitev projekta izvedenih del, ne izročitev atestov ali certifikatov za vgrajene materiale, opremo in konstrukcijo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).

DOKAZILA:
- Izjava (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalca)

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:
- Izjava (obrazec 2 in obrazec 7/4 za podizvajalca)
- Za gospodarske subjekte ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji – dokazilo o vpisu v register države sedeža podjetja.

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo.

Ponudnik v zadnjih treh (3) mesecih **pred objavo postopka javnega naročanja** ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih treh (3) mesecih pred objavo postopka javnega naročanja gospodarski subjekt zaprl.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev.

DOKAZILO:
- izjava ponudnika, da je ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo (obrazec 5/1)

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora za priznanje tehnične sposobnosti predložiti:
- varnostni list vode amonijačne, ki ne sme biti starejši kot eno (1) leto,
- opis postopka pretakanja na lokaciji naročnika,
- referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od datuma objave javnega naročila, izvedel vsaj eno (1) dobavo vode amonijačne v količini vsaj 70 ton na leto:
  * seznam referenc (obrazec 6)
  * referenčno potrdilo (obrazec 6/1)
- izjava (obrazec 9)
- izjava (obrazec 5/2)

Vse predložene reference mora ponudnik zapisati na seznam referenc (obrazec 6). Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili podpisane in žigosane reference s strani naročnika.
Na referenčnih potrdilih morajo biti navedeni datumi in kraji opravljenih dobav z navedbo podatkov naročnika. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri, opraviti poizvedbe o navedenih referencah. V primeru, da navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih

naročnik ne bo upošteval. V primeru, da ponudnik ne bo imel zadostno število ustreznih potrjenih referenčnih potrdil, bo izločen.

2.2.4. Ostali pogoji

2.2.4.1 Prepoved poslovanja

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Izpolnjevanje predmetnega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja v ponudbi predložiti:
- Izjava po 35. členu ZIntPK za vse gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4)

Dokazila, ki jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika:
- Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku predložiti naslednja dokazila:
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (obrazec 11).

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na obrazcu 11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

2.2.4.2 Pogoj vezan na omejevalne ukrepe zaradi delovanja Rusije

Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Izpolnjevanje predmetnega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO:
- Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 (12)

3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje sprejel bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

3.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti naročniku najkasneje v roku desetih delovnih (10) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za trideset (30) dni daljšo od zaključka obdobja izvajanja dobav. V dokumentu mora biti naveden znesek v EUR. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

DOKAZILO:
- izjava ponudnika (obrazec 10)
- parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10/1)

Opomba, ki se nanaša na bančno garancijo:
Bančna garancija mora vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:
Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«
Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

4. VZOREC POGODBE

PARAFIRATI VSAKO STRAN

POGODBA O SUKCESIVNI DOBAVI št. _____

za

PREDMET POGODBE: DOBAVA VODE AMONIJAČNE 12 M

ki jo sklenejo pogodbene stranke:

NAROČNIK:

ENERGETIKA CELJE, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, 3000 Celje,
ki jo zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, Matična številka: 5914531,
ID za DDV SI31013180:
(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:
_____

ki ga zastopa direktor, _____

matična številka:_____

ID za DDV:_____

(v nadaljevanju dobavitelj)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila št.: ZAH24-0797 z oznako na Portalu javnih naročil JN_____, z dne _____, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS, št.91/15 s spremembami, v nadaljevanju besedila ZJN-3);
- da je predmet javnega naročila za obdobje 24M;
- da je osnova za to pogodbo ponudba dobavitelja št.:_____, z dne_____, predložena na podlagi javnega naročila »DOBAVA VODE AMONIJAČNE 24M«;
- da naročnik pogodbo sklepa na podlagi pravnomočne Odločitve o oddaji naročila št. ____z dne_____
- da k tej pogodbi sodijo tudi spodaj našteti dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

- Razpisna dokumentacija, vključno z vsemi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo, in
- Ponudba dobavitelja št._____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sukcesivna dobava vode amonijačne, v obdobju štiri in dvajset (24) mesecev od podpisa pogodbe, v skupni okvirni količini, za celotno obdobje izvajanja dobav, 200 ton.

Podroben opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del pogodbe.

KOLIČINA BLAGA TER DRUGI POGOJI DOBAVE TER PREVZEMA

3. člen

Količina dobav blaga vnaprej ni znana. Okvirna količina dobav je opredeljena v 2. členu pogodbe. Naročnik bo dobave naročal skladno s svojimi dejanskimi potrebami in se s Pogodbo o sukcesivni dobavi ne zavezuje dobavitelju naročiti točno določeno količino blaga.

Naročnik predvideva povprečno **osem (8) ton vode amonijačne** na eno dobavo oziroma 200 ton v celotnem obdobju javnega naročila.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil zahtevane mesečne oziroma letne količine blaga.
Naročnik si pridržuje pravico, da tekom trajanja pogodbe spremeni svoje potrebe in da bo tako trošil večje ali manjše količine blaga od določenih v pogodbi.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja s to pogodbo predvidene količine blaga iz 2. odstavka tega člena.
V primeru, da naročnik naroči in prevzame večjo količino blaga od količine iz 2. odstavka tega člena, dobavitelj te dobavi pod enakimi pogoji kot veljajo za količine iz 2. odstavka tega člena.

Naročnik ob vsaki dobavi blaga izvede kontrolo količine dobavljenega blaga. Za obračun je veljavna količina blaga, tehtana na lokaciji naročnika.

KAKOVOST BLAGA

4. člen

Dobavitelj mora naročniku dobavljati blago v skladu z lastnostmi, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

Naročnik se lahko ob vsaki dobavi blaga odloči za izvedbo kontrole kakovosti dobavljenega blaga in ga posreduje ustrezni inštituciji na testiranje. V primeru, da laboratorij ugotovi, da dobavljeno blago ne izpolnjuje zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji, stroške preiskave vzorca krije dobavitelj. V primeru, da laboratorij ugotovi, da dobavljeno blago izpolnjuje zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji, stroške preiskave vzorca krije naročnik.

Odstopanje od naročene kakovosti blaga pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

CENA BLAGA

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceni, navedeni v priloženi ponudbi dobavitelja št._____, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena dobave ene (1) tone blaga je fiksna.

Blago	EM	Količina	Cena/tono EUR	Vrednost EUR
Nevarni dodatki za ekologijo – voda amonijačna	ton	200		
22% DDV				
Skupaj vrednost z 22% DDV				

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) na lokacijo Toplarne Celje, Kotna ulica 10, SI – 3000 Celje, razloženo na način, kot je določeno po pogodbi, in nima pravice dodatno zahtevati nobenih stroškov iz tega naslova.

NAROČANJE BLAGA

6. člen

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami v obdobju štiri in dvajset (24) mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga izvedel po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu naročnika, v odzivnem času deset (10) dni oz. predhodno usklajenemu roku dobave.

Dobavitelj mora po prejemu telefonskega ali elektronskega naročila v roku enega (1) delovnega dneva pooblaščenemu predstavniku naročnika iz 8. člena Pogodbe o sukcesivni dobavi pisno potrditi dobavo blaga in opraviti dobavo blaga v roku naslednjih devetih (9) dnevih oz. predhodno usklajenemu roku.

Dobavitelj mora dobavo blaga izvesti ne glede na količino naročenega blaga. Zavrnitev naročila pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti naročene količine blaga, jo je dolžan zagotoviti preko drugega dobavitelja in o tem takoj obvestiti naročnika. V tem primeru mora dobavitelj ob dobavi blaga preko drugega dobavitelja dostaviti vso zahtevano dokumentacijo glede ustreznosti in kvalitete blaga, kot jo je dostavil v svoji ponudbi ob oddaji ponudbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročilo izvajal v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

PREVZEM BLAGA

7. člen

Šteje se, da je dobavitelj dobavil, naročnik pa prevzel vodo amonijačno, ko je le-ta napolnjena v rezervoar naročnika, ki se nahaja na lokaciji Toplarne Celje, Kotna ulica 10, SI – 3000 Celje.

Tehtanje dobavljenih količin se izvede na umerjeni tehtnici naročnika. Tehtalni list si zagotovi naročnik sam.
Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil:

- dobavnico – prevzemnico, v kateri bosta navedeni prevzeta količina blaga in cena,
- potrdilo o ustreznosti blaga,
- varnostni list (predloži ga ob prvi dobavi in ob vsakokratni spremembi vsebin varnostnega lista)

Dobavitelj se zavezuje, da bo pri izvajanju dobav upošteval varnostne predpise – Zakon o varnosti in zdravju pri delu, interna navodila naročnika in z naročnikom podpisal dogovor o skupnih varnostnih ukrepih na lokaciji Toplarne Celje.

Če je ob dobavi ugotovljena neskladnost dobavljenega blaga, lahko naročnik prevzem odkloni. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki je priložen dobavljenemu blagu.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene in znaša 5 % cene izvajanja dobav v obdobju iz 5. člena Pogodbe o sukcesivni dobavi za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj največ 10 % cene izvajanja dobav v obdobju iz 5. člena Pogodbe o sukcesivni dobavi.

Če dobavitelj zamuja z dobavo blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, za več kot dva (2) dni, to pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino. Navedeno ne vpliva na naročnikovo možnost do uveljavljanja pogodbenih kazni.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

8. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel. št.: ___, naslov elektronske pošte:_____. Kontaktna oseba za naročanje blaga je _____, tel. št.: _____, naslov elektronske pošte:____.

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je_____, tel. št.:_____, faks št.:_____, naslov elektronske pošte:_____.

NAČIN PLAČILA

9. člen

Dobavitelj bo dobavljeno blago obračunaval po izvršenih dobavah blaga, na podlagi potrjenega dokumenta o prevzemu blaga s strani naročnika. Dobavitelj račun izstavi najkasneje v osmih (8) dneh po izvršeni dobavi blaga.

Osnova za obračun dobavljenega blaga je količina dobavljenega blaga na tehtnici naročnika.

Dobavitelj mora izdanemu računu za opravljeno dobavo blaga priložiti specifikacijo z opisom opravljenih dobav blaga.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku desetih (10) dni le-te pregledal ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku desetih (10) dni po prejemu.

Naročnik bo poravnal obveznosti na transakcijski račun dobavitelja št.:_____ pri banki:_____.

/opcijsko se izbere, če je podizvajalec/
Dobavitelj daje naročniku pooblastilo, da izvedbo dobav blaga, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik, na podlagi potrjenega računa, plača neposredno tem podizvajalcem. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

PLAČILNI ROK

10. člen

Naročnik se obveže dobavo blaga plačati v roku 45 dni od dneva prejema blaga, na podlagi prejetega računa s potrjenimi prilogami s strani naročnika.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

/poglavje podizvajalci se v pogodbo vključi v kolikor izvajalec/dobavitelj sodeluje s podizvajalci.

PODIZVAJALCI

11. člen

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (dobaviteljem), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe (med naročnikom in dobaviteljem).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima podizvajalčevo zahtevo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo dobavitelja ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih (5) dni od prejema poziva.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	

KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DOBAVE	

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce novih podizvajalcev v skladu z ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

(Opomba: Določbe, navedene v spodnjem odstavku tega člena, bodo vključene v sporazum le, če podizvajalec v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila.) Neposredna plačila podizvajalcem po tem sporazumu so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj jamči, da bo dobave blaga opravil v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika v razpisni dokumentaciji in ponudbeno dokumentacijo. Dobavitelj se zavezuje, da bo pravilnost opravljenih dobav stalno preverjal in skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi svojih preverjanj ali informacij naročnika.

Dobavitelj mora naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve Pogodbe o sukcesivni dobavi izročiti brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti izvajanja dobav v EUR z DDV z veljavnostjo za trideset (30) dni daljšo od zaključka obdobja izvajanja dobav iz 6. člena Pogodbe o sukcesivni dobavi. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost Pogodbe o sukcesivni dobavi.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če dobavitelj dobav ne izvaja v skladu s pogodbo o sukcesivni dobavi, zahtevami razpisne dokumentacije in/ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo o sukcesivni dobavi razdrl zaradi pogodbenih kršitev na strani dobavitelja.

Če se v trajanju izvedbe Pogodbe o sukcesivni dobavi spremenijo določila Pogodbe o sukcesivni dobavi, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan zavarovati blago, katero bo dobavil, proti vsem rizikom do njegove predaje naročniku.

Potrdilo o ustreznosti naročenega blaga in čistosti avtocisterne, s katero je bilo blago dobavljeno naročniku, se dobavitelj zavezuje priložiti ob dobavi.

ODPRAVA NAPAKE

13. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju po elektronski pošti. Dobavitelj je zavezan k podaji potrdila o prejemu elektronske pošte.

Dobavitelj mora po prejemu elektronske pošte v roku dveh (2) delovnih dni pooblaščenega predstavnika naročnika iz 8. člena Pogodbe o sukcesivni dobavi pisno obvestiti o ukrepih, ki jih bo podvzel za odpravo napake oziroma pomanjkljivosti.

Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, vendar najkasneje v takem času, ki ga naročnik lahko prenese brez neugodnih posledic.

VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po nastanku le-te. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbena stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Stranki Pogodbe o sukcesivni dobavi sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih naj bi prišli z izvedbo ali na podlagi Pogodbe o sukcesivni dobavi, predstavljajo poslovno skrivnost in se

zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo Pogodbe o sukcesivni dobavi. Navedeno ne velja, če gre za informacijo javnega značaja.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje sodelavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora dobavitelj vzdržati dajanja izjav o izvajanju dobav blaga in/ali naročniku v javnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja Pogodbe o sukcesivni dobavi, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo Pogodbe o sukcesivni dobavi, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oz. uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan z izvedbo Pogodbe o sukcesivni dobavi. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje sodelavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja Pogodbe o sukcesivni dobavi, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju osebnih podatkov, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je ta pogodba podpisana, ali da je pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
-

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. list RS, št. 69/2011-UPB2) se dobavitelj zavezuje naročniku pred sklenitvijo te pogodbe izročiti izjavo o lastništvu, ki vsebuje podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z vami povezane družbe.

Skladno s 5. odstavkom 35. člena novele Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK) se dobavitelj zavezuje naročniku pred sklenitvijo pogodbe izročiti izjavo, ki jo pisno poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta dobavitelja, da fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta

dobavitelja ni povezana s funkcionarjem v podjetju naročnika in po njenem vedenju ni povezana z družinskim članom funkcionarja naročnika na način določen v prvem odstavku 35. člena zgoraj navedenega zakona.
V primeru, da ob ne pridobitvi zgoraj navedene izjave pride do sklenitve pogodbe, je takšna pogodba nična.

Stranki Pogodbe o sukcesivni dobavi se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz Pogodbe o sukcesivni dobavi rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki strank Pogodbe o sukcesivni dobavi. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju po slovenskem pravu.

Pogodba o sukcesivni dobavi je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogoj za veljavnost Pogodbe o sukcesivni dobavi je, da dobavitelj predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o sukcesivni dobavi se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k Pogodbi o sukcesivni dobavi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki Pogodbe o sukcesivni dobavi.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja veljavnosti pogodbe zaradi nepredvidenih okoliščin, za toliko dni, kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, z namenom, da se zagotovi kontinuirana dobava in nemoteno obratovanje Toplarne Celje, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika ali vrednost dobave blaga.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja veljavnosti pogodbe za obdobje, ki ga naročnik glede na njegove potrebe opredeli tudi v kolikor naročnik v roku veljavnosti pogodbe, ne bo naročil celotne količine blaga kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika ali vrednost dobave blaga.

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin.

Pogodba o sukcesivni dobavi je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik po en (1) izvod.

_____,_____.	Celje, _____
Dobavitelj:	Naročnik:
_____ Direktor:	Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o.
_____	Direktor: mag. Aleksander Mirt